



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

**SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI
UFFICIO ANAGRAFE STATISTICA E CENSIMENTI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 02454 Del 04 DIC.2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA CENTRO UFFICIO DI LONGO SALVATORE
PER CONTRATTO DI LOCAZIONE DI N° 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE
FULL SERVICE PER IL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE.
ANNO 2017.
CIG N° Z7D1974B53.

ISERVATO UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta di aver eseguito i controlli e riscontri ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.2 comma 1 del D.Lgs.286/99

N° Liquidazione

Data

Il Responsabile

8243

4 Dic.2017

Cottone

Visto: IL RAGIONIERE GENERALE
F.to Dr. Sebastiano Luppino

Il sottoscritto responsabile del procedimento, attestando di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, sottopone al dirigente schema di provvedimento, ai sensi dell'art.241/90;

- **Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 823 18/05/2016 oggetto “Contratto di locazione di n° 2 fotocopiatori multifunzione full service per il settore affari generali e risorse umane”.
- **Atteso** che la fornitura di cui alla Determinazione Dirigenziale di cui sopra è stata regolarmente eseguita da parte della Ditta Centro Ufficio di Salvatore Longo, Via Tre Santi, 38 – Alcamo (TP);
- **Visto** il Cig n. Z7D1974B53 rilasciato dall'ANAC;
- **Vista** la fattura della ditta Longo Salvatore n° 211PA del 20/11/2017 incamerata in tale data, scadenza 19/12/2017, ammontante ad Euro 1.770,00 I.V.A. al 22 % inclusa che si allega in copia, conforme alle specifiche tecniche del D.M. 55/2013;
- **Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, che si allega in copia, dal quale risulta che la Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore è in regola con il versamento dei contributi;
- **Vista** la comunicazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, del conto corrente bancario/postale “dedicato”, fatto pervenire dalla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore;
- **Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;
- **Visto** il D.lgs. 267/2000 sull'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- **Vista** la L.R. n. 48 /91 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1. **di liquidare** la complessiva somma ammontante ad € 1.770,00 IVA inclusa con prelievo al Cap. 112720/37 “Utilizzo beni di terzi per il settore Servizi Demografici e Risorse Umane” codice classificazione 01.07.1.103 e codice di Piano Finanziario – IV° livello 1.03.022.07.008, esercizio 2017;
2. **di autorizzare il** pagamento della somma complessiva di € 1.450,82 alla Ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore, Partita Iva xxxxxxxxxxxx, mediante accredito sul conto corrente cod. Iban xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, presso la “xxxxx xxxxxx xxxxxxxx - Agenzia di Alcamo, intestato a Longo Salvatore nato il xxxxxxxx ad Alcamo;
3. **di dare** mandato al settore Servizi Finanziari di effettuare il versamento dell'IVA di € 319,18 all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia, in quanto trattasi di IVA istituzionale;
4. **inviare** copia della presente alla Ragioneria generale per la verifica di cui all'art.184 TUEL e per l'emissione del mandato di pagamento al suddetto creditore nei termini di cui al precedente punto 2;
5. **pubblicare** all'albo pretorio on line, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it.

**Il responsabile del procedimento
E dell'esecuzione
F.to Marianna Pia Pittore**

Il Dirigente

Visto l'art. 147 – bis del TUEL;
Visto il superiore schema di provvedimento;
Esaminata l'istruttoria e ritenuta completa e coerente con l'assetto normativo;

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta autorizzando la liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE
F.to Avv. Giovanna Mistretta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, COMMA 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, che copia del presente verbale viene pubblicato a decorrere dal giorno _____ all'Albo Pretorio online ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile Albo Pretorio on line

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Vito Antonio Bonanno)**

Alcamo li _____

E' copia conforme dell'originale analogico per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo, li 14/12/2017

F.to Marianna Pia Pittore

